

Austria Business Visa Checklist – Delhi Jurisdiction

Personal Documents



Valid Passport

- Must be **less than 10 years old** and valid for at least **three months beyond** the intended stay.
- Must have **at least two blank pages** for the visa.
- All **old passport booklets** must be included.
- **Handwritten passports, passports with observations, and 20-year validity passports are not accepted.**



Passport Copy

- **Two clear photocopies** of the **first and last pages** of the passport.



Signed Visa Application Form

- **One duly filled and signed visa application form.**



Passport-Sized Photos

- **Two recent** (not used for any previous visa) **matt-finish photographs** (3.5mm x 4.5mm) with **80% face coverage on a white background.**
- No glasses, hats, caps, or head coverings allowed.

Travel Documents



Confirmed Hotel Booking

- Must match the travel dates, with **hotel name, address, contact number, and email ID.**



Confirmed Air Tickets

- **Return ticket or ticket with live PNR**, covering all travel sectors.



Travel Insurance

- As per **Schengen specifications** with a minimum coverage of **€30,000**, matching the travel dates.
- List of approved insurance providers is available on the embassy website.

Proof of Funds



Bank Statement

- **Original personal bank statement** for the **last three months**, duly **signed and stamped by the bank**, showing the name and address of the account holder.



Income Tax Return (ITR)

- **Personal ITR** for the last two years.

Occupation Proof



For Employees:

- Last **three months'** salary slips.
- **No Objection Certificate (NOC)** from the employer.



For Proprietors/Business Owners:

- **Company's original bank statement** for the last **three months**, stamped by the bank.
- **Company's ITR** for the last three years.
- **Company registration proof** (GST, Incorporation Certificate, Partnership Deed, etc.).
- **Cover letter on company letterhead.**

Business Documents



Company Cover Letter

- Addressed to **The Embassy of Austria** on company letterhead.
- Should include a **brief company profile, purpose of visit, travel duration, expenses clause, and details of all applicants** (name & passport number).



Invitation Letter

- **Invitation from the Austrian business entity**, including their **address and contact details.**



Electronic Letter of Guarantee (EVE or GVE)

- Must be obtained from the Austrian business partner via the competent **Fremdenpolizeibehörde (Immigration Authority)** if required by the embassy.

Other Documents



Declaration Form & Disclaimer Form

- Both forms must be **signed by the applicant**.

Visa Agent Documents



Authority Letter

- Signed by the applicant, authorizing the visa agent.



Biometrics Requirement

- **Mandatory for every application.**

Fees



Short Stay Visa (Adults): ₹8,440/- approx



VFS Service Charge: ₹3,500/- approx (will be as it is time of booking appointment)

Our service charge will be as per agreement

Processing Time



For Delhi submissions: Minimum **15 calendar days** (excluding the day of submission).

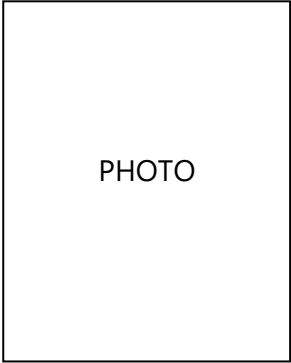


Note: This is an **indicative timeline** and may vary based on the **discretion of the Embassy/Consulate**.



Antrag auf Erteilung eines Schengen-Visums / Application for Schengen Visa
Dieses Antragsformular ist unentgeltlich / This application form is free

Group	_____	For office use only
Category	_____	Annahmevermerke
Gratis	_____	
Date	_____	



Die mit * gekennzeichneten Felder 21, 22, 30, 31 und 32 sind nicht von Familienangehörigen von Unionsbürgern, von Familienangehörigen von Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz oder von Familienangehörigen des Vereinigten Königreichs, die Begünstigte des Austrittsabkommens zwischen der EU und dem Vereinigten Königreich sind, auszufüllen. Die Felder 1-3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen. / Family members of EU, EEA or CH citizens or of UK nationals who are beneficiaries of the EU-UK Withdrawal Agreement shall not fill in fields No 21, 22, 30, 31 and 32 (marked with *). Fields 1-3 shall be filled in in accordance with the data in the travel document.

1. Name (Familienname) / Surname (Family name):		RESERVIERT FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN Datum des Antrags: Antrag eingereicht bei ☐ Botschaft/Konsulat ☐ Dienstleistungserbringer STEMPEL + PARAPHE ANTRAGSANNAHME Zulässigkeitsprüfung Datum: ☐ Zulässig ☐ Unzulässig EKIS-FAHNDUNG ☐ NEGATIV ☐ POSITIV	
2. Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n))/ Surname at birth (Former family name(s)):			
3. Vorname(n)/ First name(s) (Given name(s)):			
4. Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr) / Date of birth (day-month-year):	5. Geburtsort / Place of birth:	7. Derzeitige Staatsangehörigkeit/ Current nationality:	STEMPEL + PARAPHE ZULÄSSIGKEITSPRÜFUNG Antragsprüfung Belege: ☐ Reisedokument ☐ Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts ☐ Einladung ☐ Beförderungsmittel ☐ Reisekrankenversicherung ☐ Beschäftigungsbewilligung ☐ Sonstiges:
	6. Geburtsland / Country of birth:	Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben) / Nationality at birth, if different: Andere Staatsangehörigkeiten / Other nationalities:	
8. Geschlecht/Sex ☐ männlich / male ☐ weiblich / female ☐ divers / other	9. Familienstand/Marital status ☐ ledig / Single ☐ verheiratet / Married ☐ eingetragene Partnerschaft / Registered Partnership ☐ getrennt / Separated ☐ geschieden / Divorced ☐ verwitwet / Widow(er) ☐ Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify):		STEMPEL + PARAPHE ANTRAGSPRÜFUNG Entscheidung ☐ Visum A ☐ Visum C ☐ Visum mit räumlich beschränkter Gültigkeit ☐ Erteilt ☐ Abgelehnt Gültigkeitszeitraum:
10. Inhaber der elterlichen Sorge (bei Minderjährigen) /Vormund (Name, Vorname, Anschrift, falls abweichend von der des Antragstellers, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Staatsangehörigkeit) / Parental authority (in case of minors) /legal guardian (surname, first name, address, if different from applicant's, telephone no., e-mail address, and nationality):			
11. ggf. nationale Identitätsnummer / National identity number, where applicable:			STEMPEL + PARAPHE ANTRAGSPRÜFUNG Entscheidung ☐ Visum A ☐ Visum C ☐ Visum mit räumlich beschränkter Gültigkeit ☐ Erteilt ☐ Abgelehnt Gültigkeitszeitraum:
12. Art des Reisedokuments/ Type of travel document ☐ Normaler Pass / Ordinary passport ☐ Diplomatenpass / Diplomatic passport ☐ Dienstpass / Service passport ☐ Amtspass / Official passport ☐ Sonderpass / Special passport ☐ Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben) / Other travel document (please specify):			
13. Nummer des Reisedokuments/ Number of travel document:	14. Ausstellungsdatum/ Date of issue:	15. Gültig bis / Valid until:	16. Ausgestellt durch (Land) / Issued by (country):
17. Personenbezogene Daten des Familienangehörigen, der Unionsbürger oder Staatsangehöriger des EWR oder der Schweiz oder der als Staatsangehöriger des Vereinigten Königreichs Begünstigter des Austrittsabkommens zwischen der EU und dem Vereinigten Königreich ist – falls zutreffend / Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen or an UK national who is a beneficiary of the EU-UK Withdrawal Agreement, if applicable:			Anzahl der Einreisen: ☐ 1 ☐ 2 ☐ Mehrfach Anzahl der Tage:
Nachname (Familienname) / Surname (Family name):		Vorname(n) / First name(s) (Given name(s)):	
Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr) / Date of birth (day-month-year):	Staatsangehörigkeit / Nationality:		Nummer des Reisedokuments oder des Personalausweises / Number of travel document or ID card:
			STEMPEL + PARAPHE ENTSCHEIDUNG Visumdruck von (inkl. Datum):

18. Verwandtschaftsverhältnis zum Unionsbürger oder Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz oder zu einem Staatsangehörigen des Vereinigten Königreichs, der Begünstigter des Austrittsabkommens zwischen der EU und dem Vereinigten Königreich ist – falls zutreffend / Family relationship with an EU, EEA or CH citizen or an UK national who is a beneficiary of the EU-UK Withdrawal Agreement, if applicable: ☐ Ehegatte / spouse ☐ Kind / child ☐ Enkelkind / grandchild ☐ abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie / dependent ascendant ☐ eingetragener Partner / Registered Partnership ☐ Sonstiges / other		Sonstiges:
19. Wohnanschrift und E-Mail-Anschrift des Antragstellers / Applicant's home address and e-mail address:	Telefonnummer(n) / Telephone number(s):	
20. Wohnsitz in einem anderen Staat als dem der derzeitigen Staatsangehörigkeit / Residence in a country other than the country of current nationality ☐ Nein / No ☐ Ja / Yes Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument /Residence permit or equivalent Nr./No.: Gültig bis / Valid until:		
* 21. Derzeitige berufliche Tätigkeit / Current occupation:		
* 22. Name, Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Bei Studenten Name und Anschrift der Bildungseinrichtung/ Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational establishment:		
23. Zweck(e) der Reise / Purpose(s) of the journey: ☐ Tourismus / Tourism ☐ Geschäftsreise / Business ☐ Besuch von Familienangehörigen oder Freunden / Visiting family or friends ☐ Kultur / Cultural ☐ Sport / Sports ☐ Offizieller Besuch / Official visit ☐ Gesundheitliche Gründe / Medical reasons ☐ Studium / Study ☐ Flughafen transit / Airport transit Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify):		
24. Weitere Informationen zum Aufenthaltszweck / Additional information on purpose of stay:		
25. Mitgliedstaat der Hauptbestimmung (und andere Bestimmungsmitgliedstaaten, falls zutreffend):/ Member State of main destination (and other Member States of destination, if applicable):	26. Mitgliedstaat der ersten Einreise / Member State of first entry:	
27. Anzahl der beantragten Einreisen / Number of entries requested ☐ Einmalige Einreise / Single entry ☐ Zweimalige Einreise / Two entries ☐ Mehrfache Einreise / Multiple entries Datum der geplanten Ankunft des ersten geplanten Aufenthalts im Schengen-Raum / Intended date of arrival of the first intended stay in the Schengen area: Datum der geplanten Abreise aus dem Schengen-Raum nach dem ersten geplanten Aufenthalt / Intended date of departure from the Schengen area after the first intended stay:		
28. Wurden Ihre Fingerabdrücke bereits für die Zwecke eines Antrags auf ein Schengen-Visum erfasst? / Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa? ☐ Nein/No ☐ Ja/Yes Datum (falls bekannt) / Date, if known: Nummer der Visummarke, falls bekannt / Number of the visa, if known:		
29. Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland / Entry permit for the final country of destination, where applicable Ausgestellt durch / Issued by..... gültig von / valid from.....bis / until.....		
*30. Name und Vorname der einladenden Person(en) in dem Mitgliedstaat bzw. den Mitgliedstaaten. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft (Unterkünfte) in dem (den) betreffenden Mitgliedstaat(en) angeben / Surname and first name of the inviting person(s) in the Member State(s). If not applicable, name of hotel(s) or temporary accommodation(s) in the Member State(s):		

Anschrift und E-Mail-Anschrift der einladenden Person(en) / jedes Hotels / jeder vorübergehenden Unterkunft / Address and e-mail address of inviting person(s)/hotel(s)/temporary accommodation(s):		Telefonnummer(n)/ Telephone number(s):
*31. Name und Adresse des einladenden Unternehmens/der einladenden Organisation / Name and address of inviting company/organisation:		
Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer(n) und E-Mail-Adresse der Kontaktperson im Unternehmen/in der Organisation/ Surname, first name, address, telephone no., and e-mail address of contact person in company/organisation:		Telefonnummer(n) des Unternehmens/der Organisation/ Telephone no. of company/organisation:
*32. Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthalts des Antragstellers werden getragen Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered:		
☐ vom Antragsteller selbst/by the applicant himself/herself: Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts/Mean of support: ☐ Bargeld/Cash ☐ Reiseschecks/Traveller's cheques ☐ Kreditkarte/Credit card ☐ Im Voraus bezahlte Unterkunft/Pre-paid accommodation ☐ Im Voraus bezahlte Beförderung/Pre-paid transport ☐ Sonstiges (bitte nähere Angaben)/Other (please specify):	☐ von einem Sponsor (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben / by a sponsor (host, company, organisation), please specify: ☐ siehe Feld 30 oder 31/referred to in field 30 or 31 ☐ von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben) / other (please specify) Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Means of support ☐ Bargeld / Cash ☐ Zur Verfügung gestellte Unterkunft / Accommodation provided ☐ Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts / All expenses covered during the stay ☐ Im Voraus bezahlte Beförderung / Pre-paid transport Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify):	
33. Nachname und Vorname der Person, die das Antragsformular ausgefüllt hat, falls abweichend vom Antragsteller / Surname and first name of the person filling in the application form, if different from the applicant:		
Anschrift und E-Mail-Adresse der Person, die das Antragsformular ausgefüllt hat / Address and email address of the person filling in the application form:		Telefonnummer / Telephone No:
Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr im Falle der Visumverweigerung nicht erstattet wird. / I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.		
Im Falle der Erteilung eines Visums für die mehrfache Einreise / Applicable in case a multiple-entry visa is issued:		
Mir ist bekannt, dass ich über eine angemessene Reisekrankenversicherung für meinen ersten Aufenthalt und jeden weiteren Besuch im Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten verfügen muss. / I am aware of the need to have an adequate travel medical insurance for my first stay and any subsequent visits to the territory of Member States.		
Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass zur Prüfung meines Antrages die in diesem Antragsformular geforderten Daten erhoben werden müssen, ein Lichtbild von mir gemacht werden muss und gegebenenfalls meine Fingerabdrücke abgenommen werden müssen. Die Angaben zu meiner Person, die in diesem Antrag enthalten sind, sowie meine Fingerabdrücke und mein Lichtbild werden zur Entscheidung über meinen Antrag an die zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten weitergeleitet und von diesen Behörden verarbeitet. / I am aware and consent to the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph and, if applicable, the taking of fingerprints, are mandatory for the examination of the application; and any personal data concerning me which appear on the application form, as well as my fingerprints and my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my application.		
Diese Daten sowie Daten in Bezug auf die Entscheidung über meinen Antrag oder eine Entscheidung zur Annullierung, Aufhebung oder Verlängerung eines Visums werden in das Visa-Informationssystem (VIS) eingegeben und dort höchstens fünf Jahre gespeichert; die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zu den Daten, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten und den rechtmäßigen Aufenthalt in diesem Hoheitsgebiet erfüllt sind, um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen, um einen Asylantrag zu prüfen und um zu bestimmen, wer für diese Prüfung zuständig ist. Zur Verhütung und Aufdeckung terroristischer und anderer schwerer Straftaten und zur Ermittlung wegen dieser Straftaten haben unter bestimmten Bedingungen auch benannte Behörden der Mitgliedstaaten und Europol Zugang zu diesen Daten. <i>Die für die Verarbeitung der Daten zuständige Behörde des Mitgliedstaates ist das Bundesministerium für Inneres, Herrengasse 7, A-1014 Wien, Tel. +43-(0)1-531 26-0, post@bmi.gv.at.</i> /		
Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul, revoke or extend a visa issued will be entered into, and stored in the Visa Information System (VIS) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. <i>The authority of the Member State responsible for processing the data is the Bundesministerium für Inneres, Herrengasse 7, A-1014 Wien, Tel. +43-(0)1-531 26-0, post@bmi.gv.at.</i>		

Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem beliebigen Mitgliedstaat eine Mitteilung darüber einzufordern, welche Daten über mich im VIS gespeichert wurden und von welchem Mitgliedstaat diese Daten stammen; außerdem bin ich berechtigt zu beantragen, dass mich betreffende Daten, die unrichtig sind, berichtigt und rechtswidrig verarbeitete Daten, die mich betreffen, gelöscht werden. Die Behörde, die meinen Antrag prüft, liefert mir auf ausdrücklichen Wunsch Informationen darüber, wie ich mein Recht wahrnehmen kann, die Daten zu meiner Person zu überprüfen und unrichtige Daten gemäß den Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaats berichtigen oder löschen zu lassen, sowie über die Rechtsbehelfe, die das Recht des betreffenden Mitgliedstaats vorsieht. *Die staatliche Aufsichtsbehörde dieses Mitgliedstaats <http://www.dsb.gv.at/> ist zuständig für Beschwerden über den Schutz personenbezogener Daten.*

I am aware that I have the right to obtain, in any of the Member States, notification of the data relating to me recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the Member State concerned. The national supervisory authority of that Member State <http://www.dsb.gv.at/> will hear claims concerning the protection of personal data.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Erklärungen zur Ablehnung meines Antrags oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums führen und die Strafverfolgung nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaats, der den Antrag bearbeitet, auslösen können.

I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of the Member State which deals with the application.

Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten vor Ablauf des Visums zu verlassen, sofern mir dieses erteilt wird. Ich wurde davon in Kenntnis gesetzt, dass der Besitz eines Visums nur eine der Voraussetzungen für die Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten ist. Aus der Erteilung des Visums folgt kein Anspruch auf Schadensersatz, wenn ich die Voraussetzungen nach Artikel 6 Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 2016/399 (Schengener Grenzkodex) nicht erfülle und mir demzufolge die Einreise verweigert wird. Die Einreisevoraussetzungen werden bei der Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten erneut überprüft.

I undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 6(1) of Regulation (EU) No 2016/399 (Schengen Borders Code) and I am therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

Ort und Datum / Place and date:	Unterschrift / Signature (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds) / (for minors, signature of parental authority/legal guardian)
--	---

Visa for Business Purpose, Checklist

Updated November 2024

SNo.	Documentation (To be arranged in same order)	YES	NO	N/A
1.	Application form: fully completed in English or German language and signed by the applicant			
2.	Passport: (a) its validity shall extend at least three months after the intended date of departure from the territory of the Member States or, in the case of several visits, after the last intended date of departure from the territory of the Member States; (b) it shall contain at least two blank pages; (c) it shall have been issued within the previous 10 years; (d) no alteration or handwritten amendment concerning the data page			
3.	One photograph: shall be in accordance with the international standards as set out in the International Civil Aviation Organization (ICAO)			
4.	Valid permit to return (if applicable) e.g. valid Indian Residency Permit or return visa to India for citizens of Bangladesh / Bhutan / India / Maldives / Nepal / Sri Lanka. For Tibetans travelling on Indian IC (yellow Identity Certificate) it is mandatory to hold a Return Visa (valid until at least three months after your intended return to India) apart from the stamped entry "No objection to return to India" (NORI) in the IC.			
5.	In case the purpose of travel is other than business meetings (training, voluntary work or project work etc.): Permission by the Austrian Labor Market Authority "AMS"(Entsendebewilligung, Anzeigebestätigung) to be obtained by the inviting Austrian company.			
6.	Invitation letter from the Austrian Company/ Business operation. OR Electronic letter of guarantee - "EVE" Elektronische Verpflichtungserklärung" Einreise / Visa / Visumfreiheit / EVE (bmi.gv.at) . Incase of EVE, it has to be obtained by the Austrian business from the competent authority in Austria.			
7.	Documents for your trip:			
	Round-trip flight reservations - travel itinerary: airline reservation and proof of other means of travel within Austria/EU in case of onward travel			
	Proof of accommodation: hotel reservation / letter of tour organizer and / or other appropriate documentation indicating the envisaged travel plans within Austria / EU			
	Travel medical insurance shall be valid throughout the territory of the Member States and cover the <u>entire</u> period of the person's intended stay or transit. The minimum coverage shall be EUR 30 000. Applicants for a uniform visa for multiple entries shall prove that they are in possession of adequate and valid travel medical insurance covering the period of their first intended visit. In addition a statement, declaring the awareness of the need to be in possession of travel medical insurance for subsequent stays, shall be signed.			
8.	Proof of occupation:			
	Employed: Salary certificate of the last three (3) months of present occupation, employment contract plus company NOC to leave. - Also, please mention official email address of the applicant or email address HR department on the application form OR business card mentioning the official email ID of the applicant.			
	Self-employed: GST certificate/ Udhdyog Aadhar Memorandum/ Import Export Certificate/ Certificate of Incorporation etc			
	Retired: pension statements for last 3 months and/or proof of regular income generated by ownership of property or business.			
	Student: Proof of enrollment/ registration in school/ College/ University.			
9.	Proof of sufficient funds:			
	Original bank statements of the last three (3) months and / or other funds available (pension etc.)			
	ITR: ITR (with barcode) for last 3 years-			
10.	Passport:			
	Copy of the present passport (data pages, pages with evidence of previous visa, travel)			
	Original(s) of previous passport(s) or proof of loss			
11.	Contact details of the applicant: Operational email address, mobile number and business card.			

Visa for Business Purpose, Checklist

Updated November 2024

Important Notes:

- Before applying consider the duration of stay. If applicant intends to stay longer than 6 (six) months, Residence Permit ("Aufenthaltstitel") has to be applied for. Visa "C" can be applied for with validity for up to 90 days, Visa "D" between 91 and 180 days. Visa in both categories cannot be extended or renewed in Austria.
- Any representative shall provide an original letter of authorization from the applicant bearing the name of the representative and its organization / company. A copy of a valid photo ID shall be attached to the application.
- The applicant bears responsibility concerning all content of the application.
- Applications cannot be submitted 6 months prior to departure.
- Processing can take up to 15 working days after receiving the application. Status queries will be responded after the above time frame only and shall be primarily addressed to the VFS-office of application or by e-mail to: NEW-DELHI-KA@bmeia.gv.at
- **Kindly note that, in case an application is received by the Embassy, less than 15 working days before the intended travel date, the application along with the passport will be returned to VFS. Therefore, the applicants are advised to apply atleast 1 month prior to the intended travel.**
- However, in individual cases, that period may be extended up to 30 calendar days in, particularly when further scrutiny of the application is needed. In case the authorities of the Member State are consulted or additional documentation is needed, this period may be extended up to a maximum of 60 calendar days.
- The applicant voluntarily agrees to avail the services of VFS Global Services Pvt. Ltd. to apply for a Schengen Visa at the Austrian Desk.
- Applicant are advised that during the examination of an application, consulates may in justified cases request additional documents in accordance with Article 21 (8) of Regulation (EC) No 810/2009 of the European Parliament and of the Council of 13 July 2009 establishing a Community Code on Visas. The Embassy may call applicants for an interview if deemed necessary.
- The applicant and/or its authorized representative declare being advised to submit full documentation according above checklist and that submission of incomplete or faulty documentation can be a reason for refusal of the application.

In case of incomplete documentation:

I insist on forwarding the application with the documents provided. I acknowledge that missing documents may be considered non-existent by the authority, which can result in the application being rejected.

.....
Date, Signature

DISCLAIMER

I fully understand that:-

VFS Global Services Pvt Ltd has no role in the decision making process and no promises have been made by any VFS staff on this account.

The Embassy/ High Commission/ Consulate General reserve the right to ask for further documentation. Documentations sought by the Embassy are available on the website and notice board at the Application Centre and I have ensured that documents submitted along with visa application are as per requirements.

VFS is not liable for any delay in processing or the decision once the visa application is submitted and in case of a delay I agree to reschedule my tickets.

I have submitted the application, passport and supporting documents with applicable fees of Rs..... (Including courier fees, if any) the receipt of which has been given to me. The applicable fees and charges are as displayed on the notice board in the Visa Centre.

Signature..... Name

Place..... Date.....

VISA DECLARATION

I am aware that the processing time takes up to 15 working days. Applications are processed on a strict first-in and first-out basis.

Any enquiries to the Embassy per phone, email, fax or any other means, asking for preferential treatment or the status of the visa before 15 working days, will not be entertained. Only serious humanitarian reasons or reasons of public policy justify such a query, if the Embassy, because of such a request, is selecting an application and finds the reason not justified, the application will go to the end of the queue.

I am also informed that in certain cases, when other authorities have to be consulted, processing time can go up to 30 resp. 60 days.

Name/Signature.....Date